

## A NAPSUGÁR ÓVODA HÁZIRENDJE



Intézmény neve: Napsugár Óvoda

Székhelye: 2903 Komárom, Koppány vezér út 61.

Fenntartó: Komárom Város Önkormányzata, 2900 Komárom, Szabadság tér 1.

OM azonosító: 031682

Alapító okirat száma: 5615-2/2011

A házirend az óvoda szervezett működése, sajátos arculatának megteremtése, a szokások és hagyományok kialakítása érdekében készült, a hatályos Köznevelési Törvény alapján.

Az óvoda önálló, egyedi nevelési programmal rendelkezik. A szülőknek a csoport óvónőinél, az óvoda folyosóján elhelyezve, illetve az óvodavezetőnél rendelkezésre áll. A csoportok tanévnyitói szülői értekezletén az óvodapedagógusok röviden ismertetik a szülőkkel az óvoda nevelési programját.

Az intézmény minőségirányítási programmal rendelkezik, melynek segítségével törekszünk arra, hogy az óvoda nevelési gyakorlata minél inkább közelítsen a tervezett célokhoz, hosszú távon eredményes, hatékony szolgáltatást nyújthassunk partnereinknek (gyermek, szülő, fenntartó). A szülőknek a csoport óvónőinél, az óvoda folyosóján elhelyezve és az óvodavezetőnél rendelkezésre áll.

1. Az óvoda a gyermeket 2,5 éves kortól az iskolába lépésig legfeljebb 6 éves korig, az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény.
2. A gyermek abban az évben, amelyben az 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, legalább napi négy órát köteles az óvodai nevelésben részt venni. (Ők az óvodaköteles gyermekek.)
3. Az óvoda maximális férőhelyeinek száma: 75 fő, csoportok száma: 3.
4. Az óvoda nevelőmunkája szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.
5. A beiratkozás folyamatos, a 3. életévét betöltő gyermekek esetében időpontjáról a szülők plakátokon, a Komáromi TV adásaiban, az intézményben kifüggesztett tájékoztatókon keresztül szerezhetnek tudomást. (Általában áprilisban van, az iskolai beiratkozásokkal egy időpontban.)

6. Az óvoda 5 napos munkarenddel üzemel, a munkanapok igazodnak az országosan elrendelt munka- és ünnepnapokhoz. Ettől a fenntartó engedélyével, ill. utasítása alapján térhet el az óvoda. A változásról hirdetményen vagy egyénileg, szóban tájékoztatjuk a szülőket.
7. Az óvoda, a törvény által biztosított 5 munkanapot, nevelés nélküli munkanapként vehet igénybe.
8. Az intézményben a nyári takarítási szünet időtartama 5 hét. Időpontját a fenntartó, a többi óvoda nyitva tartásához igazítva állapítja meg. (általában júliusban)
9. Az óvoda 05,30-tól, 17,00-ig tart nyitva. A dolgozók lépcsőzetes munkakezdéssel és befejezéssel dolgoznak.
10. A bejárati ajtók – a főbejárat kivételével – biztonsági okokból zárva vannak. 9 órától a főbejárat is zárva van, bejutni a csengő használatával lehet.
11. A 8,30-ig bejelentett hiányzásokat tudjuk az étkezők nyilvántartásában a következő naptól figyelembe venni. A szülőknek a hiányzás napján jelezni kell, ha gyermekük valamilyen oknál fogva nem jön óvodába. Az utólag bejelentett hiányzást az óvoda nem tekinti igazoltnak.
12. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermeket másik óvoda átvette, a szülő azt írásban bejelenti, fizetési hátralék miatt (törvényben meghatározott módon) az óvodavezető intézkedése alapján, valamint, ha a gyermek tíz napnál többet van távol, igazolatlan hiányzás miatt.
13. Az 5. életévét betöltött gyermek, ha egy nevelési évben hét napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti a lakhely szerint illetékes jegyzőt.
14. Az óvodapedagógusok a gyermekcsoportokban délelőtti és délutáni beosztásban, heti váltással végzik munkájukat.
15. Minden csoportban 1 fő dajka segíti a pedagógus munkáját. Heti váltással délelőtti, illetve délutáni beosztásban.
16. A gyermekek napirendjét, heti rendjét, a tervezett egyéni, kiscsoportos és közös foglalkozások, gyermeki élmények tematikáját csoportonként kifüggesztjük a szülők részére. Célszerű a gyermekeket lehetőleg 8,30-ig az óvodába behozni, hogy a délelőtti intenzív nevelési szakaszban részt vehessenek. Erre az időpontra esnek a kötetlen és kötelező foglalkozások, séták, megfigyelések, stb.
17. A főzőkonyha a Feszty Árpád általános iskola központi konyhájában van, az óvodában tálaló konyha működik.
18. Az étkezési térítési díj összegét a képviselőtestület évente állapítja meg, amely a főzési nyersanyag és a hozzá tartozó ÁFA árát tartalmazza. A gyermekek napi három étkezésben – reggeli, ebéd, uzsonna – részesülnek. Az étlap a hirdetőablakon megtalálható. A 9 óra után érkezők, csak tízórait kapnak.
19. Az óvodából az el nem fogyasztott élelmiszert kivinni ne lehet. (kivéve az ebéd után hazamenők becsomagolt uzsonnája)
20. Az óvodai rendezvényekre, ünnepekre csak hiteles helyről (cukrászda, étterem, bolt, stb.) származó élelmiszert (tortát, süteményt, stb.) lehet behozni, a kiadás idejéről, helyéről írásbeli igazolást kell kérni.
21. A gyermek távolmaradását a hiányzás első napján be kell jelenteni. Beteg vagy betegségre gyanús (hasmenéses, lázas, kiütéses) gyermek az óvodát nem látogathatja.

A gyermek gyógyulásáról minden esetben orvosi igazolást kérünk! Az igazolatlanul hiányzó gyermekek (amennyiben hiányzásukról előzetes bejelentés nem történt) az óvodát csak orvosi igazolással látogathatják újra.

22. Az óvodába gyógyszert nem lehet behozni, kivéve azokat az állandó gyógyszereket, melyeket orvosi utasításra napközben is kell szedni. Erről orvosi igazolást kérünk.
23. Fejtvesség esetén a gyermeket haladéktalanul el kell különíteni a többiektől, és a szülőt rövid úton értesítjük. A gyermeket a megfelelő szerrel le kell kezelni, majd a serkétet a hajról el kell távolítani. Az óvoda védőnőjének ellenőrzése után, az általa kiadott igazolással látogathatja újra a gyermek az intézményt.
24. A gyermekeket védjük a fertőző betegségekről, ezért kérjük, hogy ha az óvodapedagógusok jelzik gyermekük betegségét, minden esetben szíveskedjenek orvoshoz vinni, majd arról igazolást hozni.
25. Az óvoda orvosa Dr. Schler Szilvia, védőnője Piskovszkyné Holczer Mária. Munkájukat éves munkaterv alapján végzik intézményünkben.
26. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse Fühlné Viola Erika óvodapedagógus. Az óvodában segítünk abban, hogy a szülők és a gyermekek mindazt az önkormányzati, társadalmi segítséget megkaphassák, amire szükségük van.
27. Az óvodai ellátásba az alábbi szolgáltatások tartoznak bele: gyogyopedagógiai, fejlesztőpedagógiai, logopédiai, gyógytestnevelési és óvodaorvosi-védőnői ellátás.
28. A gyermek érzelmi nevelése érdekében szükséges játékát, párnáját, vagy egyéb (anyagilag nem értékes) személyes tárgyát az óvodába behozhatja, ezekért a tárgyakért azonban az intézmény nem vállal felelősséget.
29. Életkori sajátosságaik miatt, gyermekeink nem viselhetnek ékszereket. Kivétel az egyszerű fülbevaló.
30. Az egészséges életmódra nevelés érdekében a gyermekeket minden nap levegőre visszük (kivétel a szélsőséges időjárás, -10 °C alatt).
31. Kérjük, hogy a gyermekeket az évszaknak megfelelő ruházattal lássák el. Az intézményben a megfelelő öltözet megítélésében az óvodapedagógus a kompetens. A szülők a ruhák megválasztásánál a réteges öltözködésre, az egészséges lábbeli megválasztására (nem papucs, hanem kényelmes, biztonságos és stabil cipő legyen!) és a célszerű használhatóságra ügyeljenek leginkább (zsinórok, gombok, stb.). Igény esetén váltóruhát is hozhatnak a szülők, melyről az óvónőt, dajkát tájékoztatják. A csoportszobába lépéshez váltócipő kötelező (a szülőknek is). A testnevelés foglalkozáshoz a megfelelő tornacipő mellé pamut trikót és kisanadrágot kérünk.
32. Mivel az óvoda feltételei csak szobatiszta kisgyermek fogadására adottak, kérjük, pelenkát ne adjanak gyermekükre, és ne is hozzanak az óvodába.
33. Az óvodapedagógusok a kisgyermek személyiségfejlődésének menetét az óvodába lépéstől kezdve nyomon követik, a változásokat a fejlődési naplóban időről-időre rögzítik. A szülők tájékoztatást kérhetnek gyermekük fejlődéséről, az óvodapedagógussal egyeztetett időpontban, vagy fogadóórán. Ennek időpontjáról az óvónők tájékoztatják a szülőket.
34. A gyermekekről, családokról feljegyzett, nyilvántartott információkat csak a gyermekek érdekében használjuk fel, az óvoda dolgozói titoktartásra kötelezettek, ezért fegyelmi felelősséggel tartoznak.

35. Évente két alkalommal tartunk csoportjainkban szülői értekezletet. Ezen kívül, egy alkalommal a felvételt nyert, egy alkalommal pedig az iskolába lépő gyermekek szüleinek az óvodavezető tart szülői értekezletet, augusztus végén, illetve decemberben.
36. Az óvoda szívesen fogadja az érdeklődő szülőket. Az óvónővel való előzetes megbeszélés alapján bármikor felvilágosítást kérhet a nevelőtől. Bejelentés nélkül, kérjük, ne zavarják a csoport életét! Az óvodapedagógus napközbeni nevelőmunkáját mobiltelefonos hívásokkal ne zavarják, bejelentéseiket az intézmény vezetékes telefonján a vezető óvónő vagy az óvodatitkár fogadja. Telefonszám: 34/343-661
37. Az óvoda ünnepein a gyermekek számára is az ünneplő ruházat ajánlott.
38. Az óvoda vezetője, vagy helyettese bejelentkezés nélkül is fogadja a szülők halasztást nem tűrő bejelentéseit, egyéb esetekben kérjük a telefonon való időpont egyeztetést.
39. Óvodánkban Szülői Munkaközösség működik, csoportonként 2 fő taggal. A szülők közössége elnököt választ, aki szükséges esetekben az óvodavezetővel képviseli az óvodát.
40. Az óvodáskorú gyermek nem közlekedhet önállóan, ezért a gyermekeket az óvodában tartózkodó felnőtt dolgozónak át kell adni! A szülőktől írásos nyilatkozatot kérünk arról, kik vihetik haza gyermeküket. Az óvoda csak az ott felsorolt személyeknek adja ki a gyermeket. Esetenként előfordulhat, hogy pl. távoli rokon, stb. jön a gyermekért, de ekkor a szülők előzetes bejelentése szükséges, ami történhet reggel személyesen, vagy telefonon. A gyermekek csak olyan személynek adhatók át, akik képesek felelősséget vállalni értük (nem állnak gyógyszer, alkohol, egyéb tudatmódosító szer hatása alatt), s a gyermekről megfelelő módon tud informálódni. A hozzátartozó agresszív, támadó viselkedése esetén a körzeti megbízott segítségét kérjük.
41. Az óvodapedagógus tanév indításakor és szükség esetén (pl.: kirándulás előtt), a gyermek fejlettségi szintjének megfelelő balesetvédelmi tájékoztatást tart a gyermekeknek az udvari játék, és testnevelés foglalkozások balesetvédelmi szabályairól. Ismerteti a lehetséges veszélyforrásokat. Erről a csoportnaplóban feljegyzést készít.
42. Az esetlegesen előforduló gyermekbalesetekkel összefüggő adminisztrációt és a baleset-megelőzés feladatait az óvodavezető és az óvoda dolgozói látják el. Ha a gyermeket baleset éri és az óvodapedagógus szükségesnek ítéli, elsősegélyben részesítjük, illetve orvoshoz visszük, ha szükséges. A szülőt telefonon értesítjük a gyermek állapotáról és a megtett intézkedésről. A napközbeni elérhetőség miatt a szülők telefonszámait feljegyezzük. Kérjük, hogy a telefonszámok változásait bejelenteni szíveskedjenek!
43. A gyermek akkor válik tankötelessé, ha az év augusztus 31. napjáig betöltötte a 6. életévét.

#### **Záró rendelkezések**

A házirend hatálya kiterjed a szülőkre (gyermekekre), valamint az óvoda összes dolgozójára. Felülvizsgálat rendje: évente, illetve a törvényi változásoknak, önkormányzati rendeleteknek megfelelően.

## Rendkívüli intézkedések

A vírusra való tekintettel a házirendet rendkívüli intézkedésekkel egészítjük ki, amelyek a következők:

1. Az óvodába lépésnél zsilip rendszer működik, a gyermeket a bejáratnál, lázmérés után átvesszük a szülőtől, szülő az óvodába nem jöhet be, csak nagyon indokolt esetben. Kivételt képez a kiscsoportosok beszoktatása, ahol egy szülő maszkban, kézfertőtlenítés és hőmérés után léphet az intézmény területére.
2. Hazamenetelkor a gyermeket csengetés után a bejáratnál adjuk át a szülőnek.
3. A vírusra jellemző tüneteket mutató gyermeket nem fogadunk be az óvodába, orvoshoz irányítjuk és orvosi igazolás felmutatásával fogadjuk újra a közösségbe.
4. A gyermek otthoni játékot (plüss, cumi, párna) nem hozhat az óvodába.
5. Fokozott figyelmet fordítunk a gyermek benti ruházatára, minden nap tiszta váltóruhát hozzanak.

A rendelkezések visszavonásig érvényesek!

Komárom, 2022. szeptember 1.

Koppánné Molnár Mónika